

Brugervejledning Ringsted Kulturhus

Velkommen til Ringsted Kulturhus.

Vi håber, at du får en god tid med dine aktiviteter her i Kulturhuset. Som bruger af Kulturhuset er du forpligtet til at overholde denne vejledning, der er gældende for Ringsted Kulturhus.

Vejledningen udleveres til foreningens kontaktperson og kan hentes på hjemmesiden www.kulturhuset.ringsted.dk

Brugergrupperne hæfter for eventuelle skader på inventar og bygning opstået i forbindelse med brug af lokale. Brugerrådet opfordrer til, at alle udviser ansvarlighed i omgangen med huset og dets inventar og at det meddeles kontoret, hvis noget ødelægges.

Kulturhuset kan ikke benyttes ved private arrangementer.

Vejledningen er udarbejdet af Kulturhuset i samråd med Brugerrådet.



Alarm og Nøgler

Nøgle, kode og vejledning fås på kontoret.

Du hæfter personligt for nøgle og kode og må derfor ikke overdrages til andre. Bortkomne nøgler, skal straks meddeles Kulturhuset.

Sidste brugergruppe er ansvarlig for huset er lukket og låst og alarmerne sat til.

Trådløs netværk

Få et gæste log in ved at sende mail til kontoret – oplys dit mobil.nr.

Rygeregler

Følger lovgivningen. Kun tilladt uden for matriklen.

Spiritusbevilling

Kulturhuset har ingen spiritusbevilling.

Brandudstyr forefindes

På første sal, stueetagen, salen og i kælderen.

Brugergrupperne opfordres til at udfylde driftsjournaler ved større arrangementer. Kontoret arkiverer dem.

Førstehjælpskasser

Findes i baren i salen, køkkenet og kontoret

Målere/sikringsgrupper

Der findes 3 sikringsgrupper i huset.

- Køkkenet, 1 sal.

- Operatørrummet overfor Computer Club House (mellemgangen i stueetagen)

- Aktivitetslokalet i kælderen.(pt. lukket pga. skimmelsvamp)

Ekstra sikringer findes i Operatørrummet.

APV

Findes på kontoret.

Datablade findes i rengøringslokalet i kælderen og på kontoret.

Elevator

Udendørs elevator fra gaden til værkstedet, 1. sal. Elevatoren er tilkoblet alarmerne.

Madelevator fra køkkenet og til salen i stueetagen.

Bærbar projektor

Kan lånes. Kontakt kontoret.

Salen:

Fastmonteret projektor, lys- og lydudstyr (medbring VGA kabel og minijack stik)

Spejlvæg.

Instruktion gives af personalet.

Køkken:

Opvaskemaskine, Ovn, Kaffemaskine, Køleskab og Fryseskab.

Følg brugsanvisningen – rengøres efter brug.

Der kvitteres for rengøringen.

Rengøring

Vejledning findes i de enkelte lokaler. OBS på ekstra rengøring og afsprøjtning ifm. covid-19. Medbring selv klude.

Der findes rengøringsmidler i rengøringslokalet i engangspartiet ved salen.

Rengøringsudstyr

1 rengøringsvogn, 1. sal

1 rengøringsvogn, rengøringsrummet ved salen.

Affaldsordning

Vi sorterer affald.

Grønt, papir, glas/metal og gråt affald.

Nøgle findes i kosteskab til venstre for hoveddøren og i rengøringslokale ved sal og i køkken.

Affald samles i lukkede klare sække, grøn sække til grønt affald. Sække findes i rengøringslokale ved salen.

Er containerne fulde, bedes brugerne selv bortskaffe deres affald.

Efterlad IKKE affaldsposer ved siden af affaldscontainerne.

Toiletpapir og papirhåndklæder

Papir og nøgle til dispenserne findes i rengøringslokalet ved salen. HUSK nøgle retur.

Arrangementer med bispisning

Forberedes der mad i køkkenet, **skal** et medlem i jeres brugergruppe havde gennemgået et hygiejnekursus.

Ved forlangende skal bevis forevises. Brugergrupperne SKAL foretage egen kontrol. Skemaer og vejledning findes i køkkenet.

Arrangementer med lejeafgift.

Der udarbejdes en kontrakt mellem Kulturhuset og den pågældende arrangør.

Ved misligholdelse af Kulturhusets regler kan der opkræves minimum 500 kr. for manglende rengøring og yderligere et beløb ved ødelagt inventar.

Brugerrådet, Ringsted Kulturhus august 2018.